**SCHEDA DI PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-2026**

*Il modulo può essere salvato e compilato direttamente sul proprio computer;*

*scrivere all'interno degli spazi riportati per ogni voce*

|  |
| --- |
| **1) Denominazione del progetto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Referente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2) Area d'intervento** |
| ﾛAlunniﾛDocentiﾛGenitoriﾛAltro\_\_\_\_\_\_\_\_ | ﾛAsse dei linguaggiﾛAsse matematicoﾛAsse scientifico-tecnologicoﾛAsse storico-sociale | ﾛRecuperoﾛConsolidamentoﾛPotenziamento | ﾛCurricolareﾛExtracurricolareﾛSingola scuolaﾛIn rete |
| Classi/Sezioni coinvolte nel progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numero di studenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3) Area tematica del piano di miglioramento previsto dal PTOF :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4) Indicatori di Qualità del Progetto** |
| ﾛUtilizzo nuove tecnologie | ﾛPotenziamento metodo di studio | ﾛDefinizione di indicatori e griglie di misurazione per l'efficacia dell'intevento  |
| ﾛIntegrazione alunni BES | ﾛRiduzione del disagio scolastico | ﾛPotenziamento della professionalità |
| ﾛInterdisciplinarietà/rete | ﾛSviluppo delle competenze assi | ﾛAltro |
| **5) Il progetto prevede la richiesta di un** **finanziamento**: ﾛsi ﾛno  ﾛ **Scheda finanziaria allegata** Totale euro richiesti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **6) Staff operativo** *(eventuale)*: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7) Breve sintesi del progetto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8) Obiettivi generali** *(descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9) Articolazione del progetto e metodologia utilizzata**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10) Tempi di attuazione** *(annerire l'arco temporale nel quale il progetto si attua annerendo la casella annerendo la casella corrispondente alla fase del progetto)* |
| Fasi/attività | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. |
| Progettazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erogazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazione finale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11) Spazi previsti** |
| **12) Strumenti necessari** |
| **13) Valutazione dell'efficacia del processo** *(esplicitare criteri di misurazione, tempi e modi di verifica)* |
| **14) Pubblicizzazione dei risultati** *(cartelloni, stampa, volantini, sito web della scuola, supporti informatici...)* |
| **15) Eventuale attività di aggiornamento collegata al progetto** |
| **16) Ricaduta sulla didattica** |
| **17) Ricaduta sul territorio** |
| **18) Altre scuole aderenti al progetto** |
| **19) Collaborazioni esterne** |

 Il Referente del Progetto

Addì, il\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **A cura del Dirigente Scolastico** |
| Data del Collegio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma approvazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SCHEDA FINANZIARIA PRESENTAZIONE PROGETTI A.S. 2025-2026**

|  |
| --- |
| DENOMINAZIONE del PROGETTO |
| REFERENTE Cell.  |
| **TIPOLOGIA DEL PROGETTO** □ curricolare □ opzionale □extracurricolare |
| **FINANZIAMENTO A CARICO DELLA SCUOLA** □ gratuito □ con onere per la scuola *(materiali, docenti, esperti…)*  | **FINANZIAMENTO A CARICO DI TERZI**□ oneri per le famiglie □ oneri a carico di terzi *(EE.LL, privati …)* |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO** *(Area Tematica del Piano di Miglioramento previsto dal PTOF)* |
| **DESTINATARI** *(specificare tutte le classi e il numero totale di alunni coinvolti)* |
| **ARCO TEMPORALE ED ORARI** *(indicare con precisione, per motivi finanziari, la data di inizio e fine delle attività)* |
| PERSONALE INTERNO COINVOLTO |
| Personale Docente interno Costo a carico del FIS |
| Cognome e nome | Natura incaricoReferente/Progettista/Tutor/ Coordinatore/Docente |  | Numero di Ore Funzionali (€ 17,50) | Numero di Ore di docenza eccedenti le ore cattedra prestate con alunni in orario extracurriculare (€ 35,00) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***TOTALE ORE*** |  |  |  |
| ***TOTALE COSTO DOCENTI (A)******(da compilare a cura della Segreteria) ……………...………………€*** |  | € | € |
|  |  |  |  |
| Personale A.T.A. (lavoro straordinario – intensificazione) a carico del FIS  |
| Numero Unità di personale | Qualifica | Natura incarico | N. Ore Assistenti Amministrativi (€ 14,50) | N. Ore Collaboratori Scolastici (€ 12,50) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***TOTALE ORE*** |  |  |
| ***TOTALE COSTOA.T.A. (B)******(da compilare a cura della Segreteria) ……………...………………€*** | € | € |
| PERSONALE ESTERNO COINVOLTO |
| * ESPERTI ESTERNI CHE INTERVENGONO A TITOLO GRATUITO

 Si richiede incarico a titolo gratuito per il seguente **esperto esterno volontario,** *di cui si allega*  *CV e copia del documento di identità* ………………………………………………………………………………………………………….. |
| STIMA DEI COSTI DELLE RISORSE ESTERNE |
| *Descrizione* |  | *Stima in euro* |
| Esperti esterni *(specificare il numero di ore totali della prestazione, la stima del costo orario ovvero del costo forfettario della prestazione, se noto)**N. ORE TOT.: ………; COSTO ORARIO:……….…. €/h; FORFAIT: …….……...€* |  | € |
| N. ore Tot.:………; Costo Orario:………€/h , Forfait : ………….. €  |  | € |
| *Annotazioni :*  |
| *TOTALE COSTO RISORSE ESTERNE (C)* |  | € |
| MATERIALI e BENI di COMSUMO  |
| *Descrizione* | *Quantità*  | *Costo unitario* | *Spesa prevista*(a cura della Segreteria)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BENI di INVESTIMENTO |
| *descrizione* | *quantità* | *Costo unitario* | *Spesa prevista*(a cura della Segreteria) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prestazioni di servizio da terzi*Noleggio – trasporti – licenze d’uso …. Varie*  |
| *descrizione* | *quantità* | *Costo* | *Spesa prevista* (a cura della Segreteria) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *TOTALE COSTI MATERIALI – BENI – PRESTAZIONI …. (D)* | *€* |
| *Firma del Responsabile del Progetto* |  |
| Data di approvazione del Consiglio di Classe/Collegio docenti |  |
| **Data di presentazione del Progetto alla Segreteria** | Prot. n° del  |
|  |  |
|  ***a cura della Segreteria*** | ***TOTALE COSTO PROGETTO (A+B+C +D)***  |  € |
|  |
| ***Visto DsgA******………………………….*** | ***Timbro*** | ***Visto Dirigente Scolastico******………………………………….*** |

Nota Allegata

N.B. La Scheda progetto deve essere coerente al PTOF del triennio in corso

Nella prospettiva della dematerializzazione si limiterà all’indispensabile la produzione di esemplari cartacei della scheda : essa dovrà essere compilata in formato digitale e viene quindi resa disponibile in formato word .

Il docente Responsabile/Referente di ciascun progetto potrà inviare la scheda al DsgA della Scuola - mantenendo il formato .doc e non .pdf – all’indirizzo di posta elettronica istituzionale : *naic8hz008@istruzione.it**.*

Affinchè il Dsga possa valutare il progetto a livello finanziario, considerata la complessità della gestione amministrativa, si invitano i docenti referenti a presentare le proposte progettuali con un certo anticipo rispetto alla scadenza prefissata dal Dirigente Scolastico per la delibera del Collegio Docenti.

Dopo le delibere degli organi collegiali dovrà pervenire al DsgA il Piano dell’Offerta Formativa e l’elenco analitico dei progetti.

In caso di procedura selettiva degli esperti esterni, sarà gradita la presentazione da parte del docente referente di una serie di elementi di valutazione circa gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione.

In ogni caso la procedura di selezione è attivata dal Dirigente Scolastico e l’esperto esterno potrà essere destinatario dell’incarico solo dopo aver esibito la documentazione richiesta a livello amministrativo per operare con la Pubblica Amministrazione, secondo le normative vigenti.